



**CAMARA DE INDUSTRIALES DEL ESTADO LARA**  
**Afiliada a FEDECÁMARAS y CONINDUSTRIA**

## **Taller: "Administración del Tiempo y Productividad". 08 de Febrero de 2012.**

**Objetivo General:** Establecer mecanismos de Administración del tiempo para evitar las angustias en momentos de emergencias, luchar contra la morosidad y usar eficientemente el tiempo discrecional para una mayor productividad tanto personal como laboral.

### **Contenido Programático:**

- El tiempo: ¿qué es?.
- El tiempo como elemento del mundo físico.
- El tiempo y el trabajo de equipo.
- Características del tiempo.
- Importancia de la administración del tiempo.
- La curva de la productividad.
- ¿Qué hace usted?.
- Enfermedades asociadas a una inadecuada administración del tiempo.
- LA administración del tiempo y la energía en el trabajo.
- El compromiso.
- Enemigos de la administración del tiempo.
- Ladrones del tiempo.
- Causas reales de la malversación del tiempo en la empresa.
- ¿Qué valor tiene nuestro tiempo?.
- Principios básicos de la administración del tiempo.
- Las personas que administran el tiempo.
- ¿Cómo administrar el tiempo?.

**Metodología:** Información Teórica con actividades prácticas y participativas.

**Facilitador:** **Msc. América Delgado**, Maestría Educación Superior (Mención Orientación), Profesora de Química (Instituto Pedagógico Luís Beltrán Prieto Figueroa), Doctorado en Ciencias Humanas (CARGA ACADÉMICA CULMINADA) en La Universidad del Zulia. Experiencia Laboral: Docente jubilada con 26 años de experiencia, Coordinadora del curso Desarrollo Personal en el Programa de Diplomado Docencia en Educación Superior del Instituto Pedagógico Barquisimeto, Asesor de proyectos de investigación en el Programa de Postgrado del Instituto Pedagógico de Barquisimeto, Instructor en el Programa de Postgrado en Desarrollo Personal, Director de Proyectos en la Empresa Asesores Integrales, C.A.

**Dirigido:** Todos los niveles de la organización.

**Fecha y horario:** 08 de Febrero de 2012 de 8:00 a.m. a 12:30 m. de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.

**Duración:** Se dictará en régimen de 08 horas.

**Lugar:** Cámara de Industriales del Estado Lara



**CAMARA DE INDUSTRIALES DEL ESTADO LARA**  
**Afiliada a FEDECÁMARAS y CONINDUSTRIA**

## **Taller: "Administración del Tiempo y Productividad". 08 de Febrero de 2012.**

**INVERSIÓN: No Afiliados Bs.548,91. Afiliados a la CIL Bs.439,13. Afiliados a CAPMIL, CIDRALARA, CAVENIT, Cámara de Comercio y CAFELA Bs.494,02. Precios Incluyen IVA. La Cámara esta exenta del I.S.L.R.**

Empresas con 3 ó mas Participantes tendrán un Descuento del 10%.

Incluye: material de apoyo, refrigerios, almuerzo y certificado de asistencia.

**Información e Inscripciones:** Favor emitir cheque a nombre de la Cámara de Industriales del Estado Lara, o efectuar depósito en la Cuenta Corriente del banco Provincial N° 2428-17-0100002578.

Confirmar depósito e Inscripción a Militza Dávila a los teléfonos: 0251-7175912 - 7175913 -7175914 Fax: 0251-4412563 e-mail: [cilara@ cantv.net](mailto:cilara@cantv.net) / [cilara@cilara.org.ve](mailto:cilara@cilara.org.ve) / [www.cilara.org.ve](http://www.cilara.org.ve).